

La Ville de Tulle recrute un agent chargé de l'entretien urbain et d'assurer des missions de polyvalence au sein du centre technique municipal

Missions ou activités

1) Participer à toutes les missions du Pôle Espaces Publics selon les besoins :

* assurer l'entretien de la voirie urbaine :

- nettoyer des rues
- nettoyer des marchés
- Désherber
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics,
- Saler la voirie si nécessaire en cas d'intempéries hivernales,
- savoir rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur

* assurer des missions de voirie :

- assurer la conduite d'engins de chantier (tractopelle, mini pelle, engins de levage, épareuse, R372...)
- effectuer les travaux de maçonnerie
- Réaliser les travaux de réfection de mobilier urbain
- Effectuer des travaux de réfection de différents revêtements routiers
- Effectuer la pose de pavés

*assurer des missions du service espaces verts :

- Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille

* participer à la signalisation horizontale et verticale :

- assurer l'entretien de la signalisation verticale : mise en place de signalétiques en respectant la protection des opérateurs et la sécurité des usagers
- assurer l'entretien de la signalisation horizontale : mise en œuvre des marquages et peintures au sol en respectant la protection des opérateurs et la sécurité des usagers.

2) Assurer un renfort à l'équipe festivités et à l'équipe bâtiment :

- Participer au montage et démontage de matériels nécessaires aux expositions ou aux manifestations organisées par la collectivité, les cérémonies, es déménagements...
- Assurer les livraisons
- Réaliser les opérations de manipulation et d'installation de matériels(tables, chaises, podiums, tribunes, matériel d'exposition) nécessaires aux diverses manifestations
- Lire un plan et interpréter les représentations techniques
- Assurer la conformité et l'entretien régulier du matériel
- Utiliser en sécurité des engins d'élévation et de transport de matériel
- Assurer occasionnellement un travail les week-ends et jours fériés selon les manifestations organisées

3)Assurer des astreintes voirie et astreintes hivernales

4)Assurer un renfort auprès de l'agent en charge de l'entretien des cimetières

Profil recherché

Savoir conduire la balayeuse, l'épareuse, la tondeuse autoportée et divers engins techniques
Etre en possession des CACES et permis poids lourd requis
Autonomie, rigueur, organisation, sens du relationnel, réactivité polyvalence sont nécessaires.
La prise d'initiative est assez demandée.
Attention travail en extérieur fréquent et possibilité d'intervention quelques soirs et week-end suivant les tâches requises et si intervention pour le compte de la régie festivité.
GRANDE DISPONIBILITE REQUISE

Date prévue du recrutement

01/01/2025

Date limite de candidature

06/12/2024

Informations complémentaires

Merci d'adresser CV+lettre de motivation+si possible arrêté de situation administrative par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle :

Mairie

10 rue Félix Vidalin

19000 Tulle

ou par mail : jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Monsieur Pierre GENESTE (Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Aménagement urbain et cadre de vie) au 0555217370 (le demander)

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.